

附件四：

登入系統後，選擇【部門請購查詢】或【計畫請購查詢】，再選【新增請購】，選擇任一請購類別至【編輯受款人】或【編輯代墊人】欄位，點選【查受款人】，輸入受款人名稱後，按【開始搜尋】，如下圖所示。

請輸入受款人名稱: 松君

* 至少輸入兩個字以供搜尋

受款人部門	受款人代碼	受款人名稱	受款人帳戶
選定	30834676	松君企業有限公司	【松君企業有限公司】 台北富邦商業銀行和平分行 01248077-*****18720

引用詞句

經費用途	分類	經費餘額	金額
			0

須輸入發票號碼(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳)

受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
<input type="checkbox"/>		查受款人	0
<input type="checkbox"/>		查受款人	0
<input type="checkbox"/>		查受款人	0
<input type="checkbox"/>		查受款人	0