

主計室通知

主旨：104 會計年度即將結束，為如期辦理決算及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，請依說明所訂時限辦理經費核銷，逾期款難受理，敬請查照並轉知各有關人員配合辦理。

說明：為利結案及帳務處理，惠請各單位依項目期程辦理。

項 目	截止日期	送達科室	說明
一、一般經常性採購案及設備費採購案核銷	104 年 12 月 18 日（星期五）	主計室	
二、104 年 12 月 19 日至 31 日發生之支出	105 年 1 月 4 日（星期一）	主計室	如：12 月份加班費、實習教師訪視差旅費、水電瓦斯費、各項鐘點費、獎補助費、工讀費、論文口試相關費用等。
三、104 年 12 月 19 日至 31 日驗收之設備案核銷	105 年 1 月 4 日（星期一）	主計室	
四、資本門保留申請	105 年 1 月 4 日（星期一）	主計室	請檢附：1. 合約主條文影本 2. 保留原因書面說明 3. 其他相關證明文件。
五、原借款支付，已執行完竣之結餘款	105 年 1 月 4 日（星期一）	出納組	
六、已審核由零用金支付之費用	105 年 1 月 4 日（星期一）	出納組	
七、教育部、科技部或其他單位補助或委辦計畫案件核銷：		主計室	
（一）計畫活動期限於 104 年 12 月 31 日前者	期限截止日後 3 日內		教學卓越計畫之核銷期限，請依教發中心規定辦理。
（二）跨年度之計畫，預計於 105 年辦理核銷者。	計畫結案日前 15 日內辦理		俟 105 年網路請購開始時（約 105 年初以 e-mail 通知全校，預計於 1 月 11 日）請登打於 105 年請購

此 致

各處、室、中心、系所

主計室敬啟

承辦人列表如下：

學校業務費：戴陳蓮/分機:82100

學校設備費：謝淑娟/分機:82094

進修推廣教育計畫：王紹宇/分機:82093

碩博士生招生(含推甄)計畫：董雅芬組長/分機:82096

招生考試(除「碩博士生招生(含推甄)」外)、教檢計畫：戴陳蓮/分機:82100

教育部計畫：陳美足/分機:82095

教卓計畫及其他部會(單位)：林秉政/分機:82191

科技部計畫：謝淑娟/分機:82094