

主計室通知

109.10.16

承辦人：董雅芬 分機：82096

主旨：本室與總務處謹訂於109年10月29日（星期四）上午9時至下午4時，於藝術館M405國際會議廳聯合舉辦「109年度經費報支講習」，請參加人員踴躍上網報名，敬請 查照轉知。

說明：

- 一、為提升同仁經費報支品質，進而減少計畫收支執行繳回及退件案件，並縮短公款支付時限，又近年財務違失案件層出不窮，本室另提供財物違失報導案例。針對各系所、單位校務基金承辦核銷人員及專案計畫之專、兼任助理舉辦「109年度經費報支講習」。
- 二、另請總務處同仁安排規劃有關採購、出納、財物分類保管之課程，俾使同仁更清楚了解財物經費報支完整程序，以降低財務責任。
- 三、預計於109年10月29日（星期四）上午9時至下午4時，於藝術館M405國際會議廳舉辦「109年度經費報支講習」，提供70元之餐券，供各參加人員至學校餐廳用餐，經費來源由本室業務費支應。
- 四、新進人員（含專案計畫之專、兼任助理）務必參加講習，惠請各單位同仁協助通知，公務人員並核予終身學習時數。請各位同仁於10月28日（星期三）下班前上網報名，本講習報名網址如下：
 1. 請點選主計室網頁(<https://pl0.ntue.edu.tw/>)→最新消息→點選「109年度經費報支講習-報名網址」，進入活動報名頁面。
 2. 直接點選網址：<https://signup.ntue.edu.tw/select.aspx?key=395>
- 五、現因防疫期間，請各位出席講習者，一律全程戴口罩出席，請配合辦理。
- 六、本講習手冊電子檔會後將公告於主計室網頁-最新消息及研習專區，歡迎各位同仁下載參閱。

此致各單位

主計室 啟

國立臺北教育大學
109 年經費報支講習時程表

8:50~9:00	報 到
9:00~9:10	長 官 致 詞
9:10~9:30	採購暨借支分層負責&支出憑證報支作業 主講人：董雅芬
9:30~10:00	校務基金經常門經費報支作業 主講人：巫詠蓁
10:00~10:30	資本門、教育部專案計畫經費報支作業 主講人：戴陳蓮
10:30~11:00	科技部專案計畫經費報支作業 主講人：王紹宇
11:00~12:00	會計網路請購作業 主講人：吳秋慧
12:00-13:30	午 休 時 間
13:30~13:40	報 到
13:40~14:40	總務處採購作業
14:40~15:10	總務處財務分類保管作業
15:10~15:40	出納組所得稅扣繳實務
15:40~16:00	Q&A 時間 主持人：柯淑絢主任

時間：10 月 29 日（星期四）

上午 9 時至下午 4 時

地點：藝術館 M405 國際會議廳