

主計室通知

104.10.1

承辦人：董雅芬 分機：82096

主旨：本室謹訂於 104 年 11 月 3 日（星期二）上午 9 時至下午 4 時，假藝術館 405 國際會議廳舉辦「104 年度經費報支講習」，請參加人員填寫報名表，經單位主管核章後於 11 月 2 日下班（星期一）前擲回本室彙辦，敬請 查照轉知。

說明：

- 一、為提升同仁經費報支品質，進而減少退件率，縮短公款支付時限，又近年財務違失案件層出不窮，本室另增加財物違失報導課程。針對各系所、單位校務基金承辦核銷人員及專案計畫之專、兼任助理舉辦「104 年度經費報支講習」。
- 二、新進人員（含專案計畫之專、兼任助理）務必參加講習，惠請各單位同仁協助通知。另中午提供 60 元之餐券，供與會人員至學校餐廳兌換，並給與公務人員學習時數。
- 三、請各位同仁踴躍報名參加，並於 11 月 2（星期一）下班前，將報名表核章後擲回本室，並將電子檔傳送本室公務信箱（acc@tea.ntue.edu.tw），俾便統計人數，印製講習手冊，並彙送人事室登錄學習時數。
- 四、本通知以電子檔傳送全校師生及職員，並刊登主計室網頁供下載報名，另講習手冊會後亦會上傳網頁供參。

此致各單位

主計室 啟

經費報支講習報名表			單位名稱：		
職稱	姓名	身分證字號	職稱	姓名	身分證字號

Ps：需要學習時數者，請填列身分證字號

單位主管核章：_____