

會計室通知

98.8.12

承辦人：謝淑娟 聯絡分機 2094

主旨：99 年度即將來臨，為使資源配置更合理、有效，茲檢送 99 年度**預算分配--設備需求調查表**乙份(如附件)，敬請依各系所、單位發展計畫及 98 學年度工作計畫確實規劃各項設備需求，並於**98 年 8 月 27 日下班前**，將文書資料核章後擲回本室彙整，俾依行政程序辦理資本門之預算分配。

說明：

- 一、請確實填列「預估請購至完成驗收所需時間」，俾利分配 98 年度收回統籌運用之設備費及 99 年度預算編列之設備費。
- 二、為利保管組財產分類，請逐一詳實填列設備項目之名稱、數量及單價，若需求項目太籠統致無法分辨者，列為優先排除項目。
- 三、有關整修工程費用中，若有新購財產類之設備應予列入。
- 四、本案附件書表電子檔公告於本室網頁常用表單預算類，請依式填寫並將電子檔回傳至本室(hsieh72@tea.ntue.edu.tw)，敬請準時交件逾期不受理。

附件：99 年度預算分配--設備需求調查表。

此 致

各系所、單位

會計室

啟