

會計室通知

100.10.2

承辦人：董雅芬 分機：2096

主旨：本室謹訂於 100 年 11 月 18 日（星期五）上午 9 時至下午 4 時，假科學館 B101 教室舉辦「經費報支講習」，本（100）年度新進同仁一律參加講習，其餘欲參加之同仁請填寫報名表，經單位主管核章後於 11 月 16 日下班（星期三）前擲回本室彙辦，敬請 查照轉知。

說明：

- 一、為提升同仁經費報支品質，進而減少退件率，縮短公款支付時限。本年度針對各系所、單位校務基金承辦核銷人員及專案計畫之專、兼任助理舉辦「經費報支講習」。
- 二、本講習除本（100）年度新進同仁一律全程參加外，開放全校同仁自由報名參加（請各單位同仁廣為通知專案計畫之專、兼任助理），會後提供 60 元之餐券，供與會人員至學校餐廳兌換，全程參加之職員登錄公務人員研習時數。
- 三、請各位同仁踴躍報名參加，並於 11 月 16 日（星期三）下班前，將報名表核章後擲回本室，並將電子檔傳送本室公務信箱（acc@tea.ntue.edu.tw），俾便統計人數，印製講習手冊，並彙送人事室登錄學習時數。
- 四、本通知以電子檔傳送全校同仁，並刊登會計室網頁供同仁下載。

此致各單位

會計室

啟

經費報支講習報名表				單位名稱：			
職稱	姓名	身分證字號	出生日期	職稱	姓名	身分證字號	出生日期

Ps：需要學習時數者，請填列身分證字號及出生日期

單位主管核章：_____