

會計室通知

97.12.1

主旨：依本校第 40 次行政會議決議，自即日起，請各單位同仁於請購單或憑證核銷等收支憑證上簽註日期，未簽註者，由本室通知或退還補簽註，請各單位同仁協助配合辦理。

說明：

- 一、教育部於本年 9 月間至校查核預算執行情形核有全校應檢討改進事項若干。
- 二、其中屬學校收支執行部份，略以：依據「公款支付實現及處理應行注意事項」規定，為利考核，各部門辦理付款作業時，均應簽註其承辦及遞移時間。依貴校現行作業方式，除會計室外，自經辦單位及主管、驗收或證明人、支用單位主管、總務單位等均未簽註承辦時間，至無法釐清財務延遲支付責任，建請貴校檢討改進。
- 三、依據本校第 40 次行政會議決議辦理。請各單位之承辦人或主管依本校「公款支付處理時限及應行注意事項」第 3 點規定辦理，為利追蹤考核，憑證黏存單上經手、驗收及會辦等單位人員核章後應加註日期。
- 四、自即日起，請購單或憑證核銷等收支憑證，未簽註日期者，由會計室通知或退還補簽註，請各單位同仁協助配合辦理。

此致各單位

會計室敬啟

範例

T9740000052

T9740000052

國立臺北教育大學

請購(修)單

申請單位：【4000】：心理與諮商學系

編號：T9740000052 號

☐ 計畫經費 ☒ 學校經費	工 作 (或業務) 計 畫	97T4000心理與諮商學系：0200服務費用(內)			申 請 日 期
					97年 12月 03日
請 購 項 目(名稱)	單 位	數 量	單 價	總 價	用 途 說 明
影印機圓鼓組	個	1	12,000.0	12,000	系辦公室影印機使用之 碳粉
總 計	新台幣壹萬貳仟零佰零拾零元整				
最低報價廠商	(98893519)正堂企業社			金額	12,000
請 購 單 位	財 產 分 類 (保管組/計網中心)	會 計 室		機 關 長 官 或 授 權 代 簽 人	
助教王俞文 12/3 心理與諮商學系系主任 梁培勇 6/3	消耗 97.12.04 李若蘭 保管組主任 97.12.4 陳士賢	5131-316 教學研究及測驗成本 會計室 97.12.-4 謝淑娟		心理與諮商學系系主任 梁培勇 12/3	
會 辦 單 位	採 購 單 位				
	助教王俞文 12/3 心理與諮商學系系主任 梁培勇 12/3		會計主任 97.12.04 林美如		

- 註：1. 採購單位：設備費、利用共同供應契約採購及5萬元(含)以上經常門請購(修)，應由總務處經辦，並經機關長官或授權人代簽批示；5萬元以下經常門請購(修)授權各單位(計畫)自行經辦，並由單位主管(計畫主持人)代為決行。
2. 請購(單價1萬元以上)之財產，應加會保管組作財產登記。
3. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。

範例

A97002648

A97002648

國立臺北教育大學
支出憑證黏存單

黏貼單據 / 張

□戶名：良瑞印業行； □帳號：*****
□銀行(郵局)名稱：【】玉山銀行大安分行；
■代墊人：良瑞印業行； 身分證號碼：48****07
或統一編號：

憑證編號	金額	用途摘要			
第 號	千 百 十 萬 千 百 十 元 \$ 9 3 5 3	■計畫經費 □學校經費 委員會—業務費—印刷影印費—11/27性別平等教育議題精進計畫審查資料影印裝訂/良瑞印業行 \$9353			
會辦單位	預算科目	工作(或業務計畫)及用途別			
	5132- 建教合作成本	97A105國教司/97年度國民中小學九年一貫課程推：300業務費			
經手人	✓驗收或證明 (申請單位)	保管組或 計網中心	單位主管或 計畫主持人	會計單位	機關長官或 授權代簽人
高穎超 1128.1730	王大修 1202	保管組 97.12.2 袁婷婷	王大修 1202		校長 97.12.5 林新發

憑證黏貼

CZ 34342845 統一發票(二聯式)
九十七年十一月、十二月份
中華民國 97 年 11 月 27 日
國立臺北教育大學
買受人：國立臺北教育大學
地址：縣市 縣市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室
品名 數量 單價 金額 備註
性別平等教育議題
精進計畫審查資料
影印、裝訂
9353
A201884
營業人蓋用統一發票專用章
瑞印業行
統一發票專用章
統一編號
48808307
負責人：蘇雪芳
2737-4397
臺南南路2段311號
總計 9353
總計新臺幣 9353 千 百 拾 萬 玖 千 叁 百 伍 拾 元
(中文大寫)
課稅別 應稅 ✓ 零稅率 免稅
※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。
第二聯 收執聯
請購人 單位主管或
組主管 計畫主持人
高穎超
1128.1730
王大修
1202