

主計室通知

105.11.1

承辦人：董雅芬 分機：82096

主旨：本室謹訂於 105 年 11 月 9 日（星期三）上午 9 時至下午 4 時，於至善樓 B1 國際會議廳舉辦「105 年度經費報支講習」，請參加人員上網報名，敬請 查照轉知。

說明：

- 一、為提升同仁經費報支品質，進而減少退件率，縮短公款支付時限，又近年財務違失案件層出不窮，本室另提供財物違失報導案例。針對各系所、單位校務基金承辦核銷人員及專案計畫之專、兼任助理舉辦「105 年度經費報支講習」。
- 二、新進人員（含專案計畫之專、兼任助理）務必參加講習，惠請各單位同仁協助通知。另中午提供 60 元之餐券，供與會人員至學校餐廳兌換，並給與公務人員學習時數。
- 三、請各位同仁踴躍報名參加，並於 11 月 8 日（星期二）下班前，上網報名，俾便統計人數，印製講習手冊，並彙送人事室登錄學習時數。
- 四、本講習報名網址如下：
 1. 請點選主計室網頁(<http://pl0.ntue.edu.tw/>)→最新消息→點選「105 年度經費報支講習-報名網址」，進入活動報名頁面。
 2. 直接點選網址：<http://signup.ntue.edu.tw/select.aspx?key=114>
- 五、本講習手冊電子檔會後將公告於主計室網頁-最新消息，歡迎各位同仁下載參閱。

此致各單位

主計室 啟

國立臺北教育大學
105 年經費報支講習時程表

8:50~9:10	報 到
9:10~9:20	長 官 致 詞
9:20~10:00	採購暨借支分層負責&支出憑證報支作業 主講人：董雅芬
10:00~10:40	校務基金經常門經費報支作業 主講人：戴陳蓮
10:40~11:20	資本門及科技部專案計畫經費報支作業 主講人：謝淑娟
11:20~12:00	教育部及其他單位專案計畫經費報支作業 主講人：陳美足
12:00~13:30	午 休 時 間
13:30~13:40	報 到
13:40~14:40	會計網路請購作業 主講人：吳秋慧
14:40~15:00	邀請人事室及事務組講解「學生兼任助理權益保障配套措施」相關事宜
15:00~15:20	總務處採購作業
15:20~15:30	出納組所得稅扣繳實務
15:30~15:50	Q&A 時間 主持人：洪文平

時間：11 月 9 日（星期三）

上午 9 時至下午 4 時

地點：至善樓 B1 國際會議廳