

主計室通知

主旨：111 會計年度即將結束，為如期辦理決算及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，請依說明所訂時限辦理經費報支，逾期歉難受理，敬請查照並轉知各有關人員配合辦理。

說明：為利結案及帳務處理，惠請各單位依項目日期程辦理。

項 目	截止日期	送達科室	說明
一、一般經常性採購案及設備費採購案報支	111 年 12 月 19 日（星期一）	主計室	當日 17:30 起關閉請購系統「新增請購」功能
二、111 年 12 月 20 日至 31 日發生之支出	112 年 1 月 6 日（星期五）	主計室	111 年 12 月 19 日 17:30 起至 112 年 1 月 6 日 17:30 止請購系統僅提供查詢及「已登打購案」後續報支作業
三、111 年 12 月 20 日至 31 日驗收之設備案報支	112 年 1 月 6 日（星期五）	主計室	
四、資本門保留申請	112 年 1 月 6 日（星期五）	主計室	請檢附:1.合約主條文影本 2.保留原因書面說明 3.其他相關證明文件。
五、原借款支付，已執行完竣之結餘款請報支或繳回	112 年 1 月 6 日（星期五）	出納組	
六、已審核由零用金支付之費用	112 年 1 月 6 日（星期五）	出納組	
七、教育部、國科會或其他單位補助或委辦計畫案件報支： (一)計畫活動期限於 111 年 12 月 31 日前者	112 年 1 月 6 日（星期五）	主計室	高教深耕計畫之報支期限，請依教發中心規定辦理。
(二)跨年度之計畫，預計於 112 年辦理報支者。	請依各計畫規定期限辦理		俟 112 年網路請購開始時(約 112 年初以 e-mail 通知全校，預計於 1 月 11 日)請登打於 112 年請購

此 致

各處、室、中心、系所

主計室敬啟

承辦人列表如下：

學校業務費：巫詠蓁/分機:82092

學校設備費：戴陳蓮/分機:82100

進修推廣教育計畫：巫詠蓁/分機:82092

捐贈、招生考試計畫:謝淑娟/分機:82094

補助計畫：戴陳蓮/分機:82100

學校人事費:陳美足/分機:82095

產學合作、委辦計畫:王紹宇/分機:82093